【　　】講習修了証 再交付 書替え 申請書

修了年月日　　年　　月　　日　　修了証番号　No.

氏（ふり）名（がな）		生年月日 （西　暦）	
現住所	〒 TEL（携帯でも可）		
再交付の理由 （具体的に記載）	紛失（何処で・日付け） 毀損（なぜ）		
書替え箇所			

令和　　年　　月　　日　　一般社団法人大田労働基準協会殿

申請者　　㊞

備考

1　上記の太字及び太枠内に必要事項をご記入ください　（＊修了証交付時の内容）
　【　】内には講習会の種類を記入し、「再交付」「書替え」のうち該当するものに、〇をしてください。

2　「毀損」による申請の場合は、旧修了証を添付してください。

3　氏名の変更による「書替え」の場合は、新旧の変更事項が解る書面（住民票等）を１部添付してください。

特記事項		取扱者及び 受付日付け	
添付書類他			